



Ajuntament de Banyoles

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UNA PERSONA COM A FORMADOR DE FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DE L'ACCIÓ DE CASA D'OFICIS DE BANYOLES, PROGRAMA MIXT DE FORMACIÓ I TREBALL EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL ALS BARRIS, CONVOCATÒRIA 2020, A L'AJUNTAMENT DE BANYOLES.

1.- OBJECTE DE LES BASES

L'objecte d'aquestes bases és regular, per part de l'Ajuntament de Banyoles, la selecció definitiva dels candidats que han estat seleccionats prèviament pel Servei d'ocupació de Catalunya, segons les Ofertes d'ocupació de caràcter genèric presentades davant l'Oficina de treball de la Generalitat de Catalunya, pel lloc de treball de **Formador de formació complementària** de la Casa d'oficis de l'especialitat "Manteniment integral d'edificis, habitatges i el seu entorn" dels programes mixtos treball i formació, d'acord amb el que disposa l'Ordre TSF/122/2018 de 23 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, modificada per Ordre TSF 171/2020 de 7 d'octubre (DOGC 8245, de 13/10/2020).

En data de 23 de desembre de 2020 es va signar l'acta de constitució del grup de treball entre l'Ajuntament de Banyoles i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que estableix els criteris de selecció.

En data de 5 de gener de 2021 es va signar la modificació de l'esmentada acta, afegint un nou lloc de treball a cobrir.

El llocs de treball a cobrir és:

1. 1 persona com a **tècnic/a mig formador/a de complementària** de la casa d'oficis de l'especialitat "Manteniment integral d'edificis, habitatges i el seu entorn".

Tipologia del contracte:

- Contracte laboral temporal per obra o servei determinat, a jornada completa de 37,5 hores setmanals, vinculat a la subvenció del projecte Treball als barris.

2a.- FUNCIONS BÀSIQUES:

Les funcions bàsiques del lloc ofertat estan detallades en l'annex 1 d'aquestes bases.

3.- ASPIRANTS:

DOCUMENT Bases	ÒRGAN SERVEIS GENERALS SECRETARIA	EXPEDIENT X2021000293
Codi Segur de Verificació: 4ef4d2ec-37d1-4bcf-9bab-d462c5c9e215 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170157_2021_1452323 Data d'impressió: 13/01/2021 08:28:46 Pàgina 2 de 5		SIGNATURES 1.- Miquel Noguer Planas - (AUT) (Alcalde), 12/01/2021 20:19



Ajuntament de Banyoles

D'acord amb el que disposa l'apartat d) de la base 5.4 de l'Ordre TSF/122/2018 de 23 de juliol, *per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris*, l'Ajuntament tramitarà a l'Oficina de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya l'oferta d'ocupació pel personal docent. L'Oficina de treball és l'encarregada de gestionar l'Oferta d'ocupació i seleccionar les persones candidates, derivant un mínim de tres persones per lloc ofertat, sempre que això sigui possible.

El servei d'ocupació donarà trasllat a l'Ajuntament de Banyoles de la relació de persones participants seleccionades per a cada oferta d'ocupació i l'Ajuntament de Banyoles farà la selecció definitiva entre els candidats proposats.

4.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ:

La comissió de valoració dels aspirants estarà formada per:

- President/a: La Secretària de l'Ajuntament de Banyoles o persona en qui delegui.
- Vocals: El cap del Servei de promoció i programes de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
La cap del Servei de recursos humans o persona en qui delegui.
- Secretari/a: Actuarà de secretari/ària un membre de la Comissió de valoració.

5.- INICI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

5.1) El procés de selecció constarà d'una **prova pràctica** relacionada amb les funcions del lloc de treball i d'una fase de valoració dels mèrits dels candidats d'acord amb el barem que es fixa en aquestes bases.

5.1.a) prova pràctica:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

Consistirà a realitzar, en el termini màxim que fixi la comissió de valoració abans de l'inici de la selecció, d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions del lloc de treball.

La puntuació màxima a obtenir serà de 10 punts, essent la puntuació mínima requerida de 5 punts per superar-la i passar a la valoració dels mèrits al·legats pels candidats.

5.2.b) Fase de concurs: Màxim 2 punts





Ajuntament de Banyoles

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 2 punts. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagi superat la prova pràctica.

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats pels aspirants d'acord amb el barem següent:

1.- Formació: Màxim 1 punt

Per cursos, jornades i seminaris impartits en centres oficials i relacionats amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball:

- de 2 a 10 hores: 0.10 punts
- de 11 a 20 hores: 0.20 punts
- Més de 21 hores: 0.40 punts.

La puntuació màxima per formació serà de 1 punt.

2.- Experiència professional. Màxim 1 punt.

- Per serveis prestats a l'administració pública local en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de..... 0,10 punts per mes treballat.
- Per serveis prestats en altres administracions o en l'empresa privada en tasques equiparables amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, a raó de..... 0,05 punts per mes treballat.

El còmput dels serveis es farà fins a la data de presentació d'Instàncies : les porcions inferiors al mes no es computaran.

6.- VALORACIÓ DELS EXERCICIS

Les proves es qualificaran d'acord amb les següents regles:

El número de punts que podrà ser atorgat per cada membre de la comissió de valoració en la prova d'accés i en la prova pràctica serà de 0 a 10 punts. Serà necessari obtenir una puntuació mínima de cinc punts per superar la prova.

Els exercicis seran obligatoris, i eliminatoris pels aspirants que no obtinguin en total una puntuació mínima abans requerida.

La valoració dels mèrits acreditats es puntuarà sobre un màxim de 2 punts.

La puntuació total s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda en la prova pràctica i en la valoració de mèrits.

El candidat/a que obtingui la major puntuació serà proposat per a la contractació.



DOCUMENT Bases	ÒRGAN SERVEIS GENERALS SECRETARIA	EXPEDIENT X2021000293
Codi Segur de Verificació: 4ef4d2ec-37d1-4bcf-9bab-d462c5c9e215 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170157_2021_1452323 Data d'impressió: 13/01/2021 08:28:46 Pàgina 4 de 5		SIGNATURES 1.- Miquel Noguer Planas - (AUT) (Alcalde), 12/01/2021 20:19



Ajuntament de Banyoles

El resultat es farà públic el mateix dia en que s'acordi i serà exposat en el tauler d'edictes de la corporació.

7.- CONTRACTACIÓ:

Els aspirants proposats com a docents seran contractats amb un contracte per obra o servei determinat lligats i dependents de la subvenció atorgada.

8.- PUBLICITAT DE LES BASES:

Les bases íntegres es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En allò que no estigui previst a les bases es procedirà d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

Contra aquesta convocatòria i les base es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de la data de la publicació, sens perjudici de la interposició prèvia de recurs potestatiu de reposició davant la presidència de l'entitat en el termini d'un mes a comptar des l'endemà de la seva publicació.

ANNEX 1: FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL.

1. Tècnic/a mig formador/a complementària de la casa d'oficis especialitat "Manteniment integral d'edificis, habitatges i el seu entorn"
 - Elaboració i implementació del programa formatiu de formació complementària: orientació laboral, prevenció de riscos laborals en el treball, emprenedoria, formació bàsica en matemàtiques i coneixement de l'entorn, sensibilització amb el medi ambient, informàtica i català.
 - Seguiment del treball individual i adquisició dels aprenentatges dels alumnes-treballadors de manera contínua.
 - Proposta d'actuacions externes que completin i ampliïn la formació complementària dels alumnes (visites, fires, exposicions, ponències, etc.).
 - Ús de l'aplicatiu PFI-GIA del Servei d'Ocupació de Catalunya.
 - Elaboració de l'informe semestral i la memòria final de la Casa d'Oficis.



DOCUMENT Bases	ÒRGAN SERVEIS GENERALS SECRETARIA	EXPEDIENT X2021000293
Codi Segur de Verificació: 4ef4d2ec-37d1-4bcf-9bab-d462c5c9e215 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170157_2021_1452323 Data d'impressió: 13/01/2021 08:28:46 Pàgina 5 de 5		SIGNATURES 1.- Miquel Noguer Planas - (AUT) (Alcalde), 12/01/2021 20:19



Ajuntament de Banyoles

Banyoles, 12 de gener de 2021

L'Alcalde,

Miquel Noguer i Planas.

